**PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES CONVOCATORIA PUBLICA**

**PARA LA ADQUISICION DE SERVICIOS PERSONALES DE PERSONAS NATURALES**

**CONVOCATORIA Nro.**

**OBJETO: Indique el objeto a contratar de acuerdo con los estudios previos**

**I. IDENTIFICACION DE LA CONVOCATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | Fecha del proyecto de pliegos |
| **Convenio**  **Contrato** | Indique el número del Contrato o Convenio administrativo y entidad con la cual se celebró el contrato |
| **Rubro comprometido:** | Servicios Personal Administrativo |
| **Perfil Requerido:** | Servicios Asistenciales y de apoyo administrativo  Servicios Técnicos y/o Tecnológicos  Servicios Profesionales  Servicios Profesionales Especializados |
| **Requisitos mínimos:** | Relacione los requisitos mínimos que debe cumplir el perfil requerido (estudios – experiencia general y relacionada) |
| **Cantidad de personal requerido:** | Indique el número de personas que se busca vincular para el desarrollo del objeto contractual relacionado |

**II. TERMINOS DE LA CONVOCATORIA**

1. **IDENTIFICACION Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD**

Justificación de la necesidad de conformidad con los estudios previos relacionados

1. **OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Indique el objeto a contratar de acuerdo con los estudios previos

1. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL OFERENTE**

Indicar las obligaciones específicas a ser desempeñadas por el contratista para la convocatoria de conformidad con los estudios previos relacionados

1. **CONDICIONES DEL VÌNCULO CONTRACTUAL A SER SUSCRITO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo de Ejecución:** | Fecha del proyecto de pliegos |
| **Valor:** | Relacione el valor del contrato a ser celebrado, teniendo en cuenta el valor proyectado en el presupuesto del proyecto y los valores mensualizados. |
| **CDP:** | Relacionar Certificado de Disponibilidad Presupuestal y fecha |
| **Forma de Pago:** | Indique forma de pago contemplada para el contrato a celebrarse |

1. **FACTORES DE SELECCIÓN Y EVALUACION (porcentaje)**

**3.1. Requisitos Habilitantes –** Estos comprenden las condiciones mínimas obligatorias que un proponente debe cumplir para que su oferta pueda ser siquiera considerada y evaluada en el marco de la presente Convocatoria y, en consecuencia, su presentación es obligatoria.

* **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN**

El proponente debe allegar copia de la cedula de ciudadanía o extranjería.

* **ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA**

El proponente debe allegar copia de los soportes académicos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para el perfil requerido por la Entidad.

Los títulos obtenidos en el exterior deberán contar con la correspondiente Resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

* **ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL O RELACIONADA**

El proponente debe allegar certificaciones laborales que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para el perfil requerido por la Entidad, en consonancia con lo establecido por el Decreto 1083 de 2015 y las circulares de la Función Pública, a saber: Nombre o razón social de la entidad o empresa, identificación del trabajador, tiempo de servicio, relación de funciones desempeñadas, tipo de contrato y ser suscrito por el facultado para tal labor.

Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.

* **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL**

El proponente, deberá allegar certificado de afiliación como independiente al régimen de seguridad social y/o documento idóneo donde se acredite su afiliación. Lo anterior, tanto para salud como para el régimen de pensión con una vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas contenida en el presente pliego de condiciones.

* **PROPUESTA DE SERVICIOS**

El proponente, deberá allegar Propuesta de servicios para relacionando la información de la presente Convocatoria con una vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas. Este formato lo podrá encontrar en la Página web del IDEXUD: <https://idexud.udistrital.edu.co/formatos/>

* **DECLARACIÓN DE VERACIDAD E INCAPACIDAD - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El proponente, deberá allegar Declaración de Veracidad y Capacidad para contratar con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con una vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas. Este formato lo podrá encontrar en la Página web del IDEXUD: <https://idexud.udistrital.edu.co/formatos/>

En el evento de que se encuentre incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, la oferta será rechazada.

* **CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta.

* **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de recepción de la oferta.

* **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedida por la Personería de Bogotá, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta.

* **ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL**

El proponente deberá aportar consulta de antecedentes judiciales expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta de la empresa.

* **REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÌA NACIONAL**

El proponente deberá aportar Registro de Medidas Correctivas expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. En caso de no presentarlo, la entidad tendrá la obligación de verificarlo.

* **CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

El proponente deberá allegar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, vigente para la fecha de la presentación de la propuesta donde se evidencie que se encuentra al día con el cumplimiento de las obligaciones que haya suscrito por concepto de alimentos.

**NOTA 1.** En el evento de haberse requerido la presentación de un requisito habilitante y este no se presente dentro del tiempo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

**3.2. Requisitos Ponderables–** Estos comprenden elementos adicionales que permiten identificar la mejor propuesta para la prestación del servicio requerido por la Entidad, para la presente convocatoria estos serán:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTOR O CRITERIO DE EVALUACION** | **PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER** | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** |
| **FORMACION ACADEMICA ADICIONAL**  Por cada título acreditado adicional al mínimo requerido se otorgará puntaje   |  |  | | --- | --- | | Especialización | 1 | | Maestría | 2 | | Doctorado | 3 | | PhD | 3 | | Segunda Carrera | 2 | | xx % | Actas o Diplomas de grado. |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL**  Por cada año de experiencia relacionada adicional al mínimo requerido se otorgará 1 punto o su proporción | xx % | Certificados laborales que cumplan con lo establecido por el Decreto 1083 de 2015 |
| **ENTREVISTA** | xx % |  |
| **PRUEBA DE CONOCIMIENTO** | xx % |  |
| **TOTAL** | **100 %** |  |

**NOTA 1:** Los requisitos ponderables anteriormente señalados, podrán ser modificados por el proyecto de acuerdo con la necesidad de contratación.

**NOTA 2.** Los requisitos ponderables no son susceptibles de subsanación.

**3.3. Criterios de Desempate –** Factores que permitan dirimir controversias en el caso de que dos aspirantes obtengan el mismo puntaje en la evaluación realizada. Deberán aplicarse en el orden señalado a continuación

1. El aspirante que obtenga mayor formación académica
2. El aspirante que obtenga más experiencia general y/o relacionada
3. El aspirante que obtenga mayor puntaje en la entrevista
4. El aspirante que obtenga mayor puntaje en la prueba de conocimiento
5. **LUGAR DE PRESENTACION DE LA OFERTA**

Correo Electrónico de la Oficina de Extensión de la Universidad Distrital– IDEXUD:

[convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co)

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINALIZACION** | **LUGAR** | **RESPONSABLE** |
| Publicación proyecto de pliegos de condiciones  **(3) días hábiles** | 02-02-2026 | 04-02-2026 | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/> | Gestión TI Oficina de Extensión |
| Término para hacer observaciones al proyecto de pliegos de condiciones  **(3) días hábiles** | 02-02-2026 | 04-02-2026 | Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co) | Gestión Legal Oficina de Extensión |
| Respuesta observaciones,  Expedición Resolución de apertura de la convocatoria y publicación de pliegos definitivos  **(1) día hábil** | 05-02-2026 | 05-02-2026 | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/>  Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co) | Gestión Legal Oficina de Extensión |
| Recepción de propuestas y evaluación de requisitos habilitantes.  **(1) día hábil** | 06-02-2026 | 06-02-2026 | Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co)  y Contrato o Convenio XXXXXXX | Gestión Legal Oficina de Extensión  Supervisor xxxx (Número Resolución Supervisión) |
| Requerimiento subsanaciones de requisitos habilitantes  **(1) día hábil** | 09-02-2026 | 09-02-2026 | Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co)  y Contrato o Convenio XXXXXXX | Comité Evaluador |
| Entrevista (en caso de que sea un factor de selección)  **(1) día hábil** | 10-02-2026 | 10-02-2026 | Sala de Videoconferencia y/o a través de enlace virtual o presencial | Comité Evaluador |
| Evaluación requisitos adicionales de propuestas y publicación para observaciones  **(2) días hábiles** | 10-02-2026 | 11-02-2026 | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/> | Comité Evaluador |
| Audiencia de adjudicación.  **(1) día hábil** | 12-02-2026 | 12-02-2026 | Sala de Videoconferencia y/o a través de enlace virtual | Comité Evaluador,  Jefe de la Oficina de Extensión  Proponentes |
| Expedición acto administrativo de adjudicación.  **(1) día hábil** | 12-02-2026 | 12-02-2026 | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/> | Jefe de la Oficina de Extensión |

1. **REGLAS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**
2. El proponente deberá anexar los documentos señalados en el numeral 3.1 “Requisitos Habilitantes” y aquellos que pretende hacer valer en la evaluación de los “Requisitos Ponderables” establecidos en el numeral 3.2 del presente documento.
3. Las propuestas presentadas deberán estar dirigidas **ÚNICAMENTE** a una convocatoria, en caso de convocatorias con objetos similares, el proponente deberá elegir solo una de las convocatorias, la presentación del mismo proponente en varias convocatorias de manera simultánea constituirá causal de rechazo automáticamente.
4. Los documentos remitidos por el proponente deberán indicar en el asunto del correo el número de la convocatoria a la cual se están postulando.

**NOTA 1:** De acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo decimotercero de la Resolución 668 de 2008, expedida por la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco Josè de Caldas, ninguna persona podrá ser contratista simultáneamente en más de dos proyectos de extensión.

1. **PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

Una vez adjudicada la convocatoria, el proponente deberá remitir la totalidad de la información requerida en el listado de documentos para contratación en el formato EPS-DC-030\_V7 “LISTADO DE CHEQUEO CONTRATACIÓN CPS PERSONA NATURAL” en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a efectos de que sea emitido el contrato correspondiente.

Una vez emitido el documento en mención, el mismo deberá ser remitido en un plazo máximo de tres (3) días hábiles para legalización ante la Oficina de Extensión. En el evento de no suscribirse por inacción del proponente en el plazo establecido, se entenderá como una manifestación expresa de renuncia a la adjudicación.

En el evento del proponente no cumplir con el listado de documentos exigidos por la entidad para la contratación, se entenderá como una manifestación expresa de renuncia a la adjudicación.

1. **INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993 y del artículo 1 de la Ley 850 de 2003, en el desarrollo de la convocatoria se invita a las veedurías a participar en cada una de las etapas a realizar